FONDIMPRESA

AVVISO 1/2025
Competenze di base e trasversali

CATALOGO CORSI 2025

Servizi CONFINDUSTRIA Varese

Servizi CONFINDUSTRIA Varese

FONDIMPRESA

AVVISO 1/2025

COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

Fondimpresa con il presente Avviso intende finanziare piani formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori delle imprese aderenti, successivi alla qualificazione di cataloghi formativi predisposti dai Soggetti iscritti nell'Elenco dei Soggetti Proponenti del Conto di Sistema a valere sull'Avviso 6/2024.

UN PO' DI NUMERI...

Per illustrare come l'avviso "*Competenze di base e trasversali*" aiuta le imprese, riportiamo qui di seguito alcuni dati sintetici, ma significativi, dei 2 avvisi precedenti a cui Servizi Confindustria Varese ha partecipato come soggetto proponente.

più di 80 aziende coinvolte

circa 1400 allievi formati

più di 5300 ore erogate

FINANZIA AL 100% LA FORMAZIONE AZIENDALE

Servizi CONFINDUSTRIA Varese

LE REGOLE DELL'AVVISO

DURATA E MODALITÀ

I corsi hanno una durata compresa tra le 20 e le 24 ore e devono prevedere obbligatoriamente un **minimo di 4 persone che frequentino almeno il 70% del monte ore previsto.**

Il calendario delle giornate formative sarà definito a seconda delle esigenze aziendali nell'arco di tempo stabilito da Servizi Confindustria Varese e Fondimpresa.

DESTINATARI

Sono ammessi tutti i lavoratori dipendenti, inclusi gli apprendisti, delle imprese aderenti a Fondimpresa.

Sono esclusi: i dirigenti, gli interinali, gli stagisti/tirocinanti e le partite iva.

Ciascun lavoratore può partecipare ad un **massimo di due corsi per piano, purchè diversi tra loro.**

ADESIONI

L'azienda può partecipare, scegliendo i **corsi dal catalogo**, a tutte e 3 le presentazioni, purché i partecipanti non frequentino **MAI** 2 volte lo stesso corso.

LA PROPOSTA FORMATIVA

La proposta formativa si articola in un insieme di corsi strutturati per conoscenze e competenze, individuate nell'elenco di riferimento adottato da Fondimpresa e mirati al rilascio di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

I corsi presenti nel catalogo tratteranno diverse aree tematiche, tra cui:

Abilità personali

Percorsi volti al miglioramento delle soft skills e allo sviluppo personale

Informatica

Soluzioni formative per l'utilizzo avanzato di software e strumenti digitali

Gestione aziendale - Amministrazione

Strumenti per sviluppare una migliore capacità gestionale e amministrativa in azienda

Lingue

Percorsi formativi per imparare o perfezionare lingue straniere in ambito professionale

Marketing e vendite

Formazione sulle tecniche di promozione, comunicazione e vendita

Qualità

Metodologie per il controllo e il miglioramento continuo dei processi aziendali

COME PARTECIPARE?

1

Sfoglia il nostro catalogo e scegli i corsi

2

Prenota le ore di formazione indicandoci: corsi scelti e n. di partecipanti

3

Ti contatteremo per formalizzare l'adesione al piano formativo

Pianifica la formazione aziendale per tutto il 2025!

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

SUI DETTAGLI DELL'AVVISO E SULLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Olivia Crespi
E-mail: olivia.crespi@servizi.confindustriavarese.it - Cell: 331 2654401

Vincenzo Ciano
E-mail: vincenzo.ciano@servizi.confindustriavarese.it - Cell: 335 8726050

PER PRENOTARE LE ORE DI FORMAZIONE

Puoi rivolgerti direttamente al tuo referente di Servizi Confindustria Varese oppure scrivici a formazione@servizi.confindustriavarese.it

SOMMARIO

ABILITÀ PERSONALI

Problem solving e decision making 9
Coltivare il proprio benessere 10
Gestione del tempo e dello stress 11
Publick speaking 12
Innovazione e Design Thinking 13
Gestione efficace dei collaboratori: l'esercizio della leadership 14
Lavorare in team 15
Comunicazione efficace ed assertiva 16
Negoziare con successo: introduzione alle tecniche di negoziazione 17
Guidare il Cambiamento utilizzando i Talenti 18
Comunicazione etica per le società benefit 19
Introduzione ai temi ESG 20
Sviluppo organizzativo per la gestione efficace dei progetti aziendali 21
La gestione del conflitto 22

INFORMATICA

MS Excel - livello base 25
MS Excel - livello intermedio 26
Analisi dei dati con MS Excel 27
Office 365 collaboration: strumenti per condividere in sicurezza 28
MS Office 29
Social media 30
Pacchetto Adobe 31
Adobe Photoshop 32
Autocad 33
Cybersecurity 34
Introduzione all'Intelligenza Artificiale per l'innovazione e l'efficienza operativa 35

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Contabilità di base 37
Contabilità industriale 38
Il controllo di gestione 39
Budgeting e reporting 40
Finance for non finance manager 41
Project management: metodologia e strumenti 42
Verso le società benefit 43
Gli strumenti dell'innovazione 44
Lean Production 45

LINGUE

Lingua inglese - livello base 47
Lingua inglese - livello intermedio 48
English for business 49
Lingua tedesca - livello base 50
Lingua tedesca - livello intermedio 51
Italiano per stranieri - livello base 52
Italiano per stranieri - livello intermedio 53
Lingua francese - livello base 54
Lingua francese - livello intermedio 55
Francese per utenti esperti 56
Lingua spagnola - livello base 57
Lingua spagnola - livello intermedio 58
Spagnolo per utenti esperti 59

SOMMARIO

MARKETING E VENDITE

Strategie di comunicazione e marketing 61
Dal prodotto al servizio personalizzato: l'evoluzione strategica per fidelizzare e differenziarsi nel mercato 62
Strategia commerciale e pianificazione integrata 63
Fondamenti di marketing strategico 64
Green marketing e certificazioni ambientali 65

QUALITÀ

Il sistema di gestione della qualità secondo lo standard ISO 9001:2015 67
Adempimenti privacy e best practice 68
Il sistema di gestione ambientale secondo lo standard iso 14001:2015 69
Iso 45001: sistema di gestione per la sicurezza e la salute dei lavoratori 70
La uni en iso 19011: linee guida per audit dei sistemi di gestione 71
Il Sistema di Gestione Qualità: la gestione per processi 72

ABILITÀ PERSONALI

PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

IL CONTESTO

Nell'ambito lavorativo e personale, ogni individuo si confronta quotidianamente con problemi da risolvere e decisioni da prendere. Trasformare una situazione critica in un'opportunità per il raggiungimento degli obiettivi è una competenza fondamentale. Questo corso si propone di fornire ai partecipanti le strategie e gli strumenti necessari per affrontare problemi complessi e adottare un processo decisionale efficace.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira a trasferire competenze pratiche e teoriche per l'applicazione di tecniche di problem solving e decision making. Gli obiettivi specifici includono: comprendere come analizzare un problema sino alle sue origini; conoscere il processo di problem solving, articolato in analisi, elaborazione, gestione e superamento delle criticità; sviluppare un approccio strutturato al processo decisionale, dalla definizione dell'obiettivo alla scelta finale; ridurre e gestire conflitti interni ed esterni nelle fasi di presa decisionale.

DURATA

20 ore

COLTIVARE IL PROPRIO BENESSERE

IL CONTESTO

Il benessere personale è una componente essenziale per mantenere alte le prestazioni lavorative e garantire un buon equilibrio tra vita privata e professionale. La capacità di gestire lo stress, coltivare abitudini salutari e mantenere una visione positiva della vita è oggi più che mai un elemento distintivo per chi opera in contesti dinamici. Questo corso offre strumenti concreti e strategie pratiche per migliorare il benessere psico-fisico e promuovere uno stile di vita che favorisca la produttività e la serenità, sia sul lavoro che nella vita privata.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone di sviluppare nei partecipanti una maggiore consapevolezza di sé e delle proprie risorse per gestire in modo proattivo lo stress e migliorare il proprio equilibrio psico-fisico. Gli obiettivi includono l'apprendimento di tecniche di rilassamento, l'acquisizione di strumenti per prevenire il burnout e la capacità di costruire abitudini positive e sostenibili nel lungo termine. I partecipanti saranno guidati a individuare le fonti di stress e a sviluppare strategie concrete per affrontarle, migliorando così la loro qualità di vita complessiva.

DURATA

20 ore

GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS

IL CONTESTO

La sensazione di non avere tempo per fare tutto ciò che vorremmo è comune. Lavorare per obiettivi, definire priorità e adottare strategie per ridurre lo stress sono competenze sempre più richieste a tutti i livelli. Ad esse si aggiunge la resilienza, ovvero la capacità di far fronte in maniera positiva alle difficoltà coltivando le risorse che sono dentro di noi.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira a potenziare le capacità organizzative e la gestione delle risorse personali, fornendo metodi per affrontare situazioni di sovraccarico e stress. I partecipanti impareranno a pianificare le proprie attività in modo più efficiente e a identificare priorità e scadenze. Verranno introdotte tecniche per ridurre le interruzioni, migliorare la concentrazione e mantenere un equilibrio psico-fisico. Attraverso l'utilizzo di strategie pratiche, il corso rafforza la consapevolezza e la resilienza per affrontare sfide quotidiane con maggiore serenità e controllo.

DURATA

20 ore

PUBLIC SPEAKING

IL CONTESTO

La capacità di parlare in pubblico è una competenza sempre più richiesta nel mondo del lavoro. Che si tratti di presentare un progetto, tenere un discorso davanti a una platea o gestire una riunione, saper comunicare in modo efficace è fondamentale per raggiungere i propri obiettivi. Tuttavia, molte persone si trovano a dover affrontare ansie o insicurezze che possono ostacolare la loro performance. Questo corso offre gli strumenti necessari per sviluppare sicurezza, chiarezza e impatto nelle proprie presentazioni, attraverso tecniche pratiche e strategie comunicative.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone di migliorare le competenze di comunicazione verbale e non verbale dei partecipanti, fornendo strategie per gestire con successo situazioni di public speaking. L'obiettivo è permettere loro di acquisire sicurezza e padronanza nell'espressione delle idee, migliorando la capacità di coinvolgere e influenzare il pubblico. I partecipanti apprenderanno come strutturare un discorso efficace, utilizzare il linguaggio del corpo e modulare la voce per mantenere alta l'attenzione. Sarà posta particolare attenzione alla gestione delle emozioni e al superamento delle ansie.

DURATA

20 ore

INNOVAZIONE E DESIGN THINKING

IL CONTESTO

L'innovazione è il motore del successo di ogni organizzazione che opera in un contesto in continua evoluzione. Il Design Thinking rappresenta un approccio strategico e creativo per affrontare problemi complessi, sviluppare soluzioni innovative e migliorare i processi aziendali. Questo corso offre un'esperienza formativa pratica, basata sull'applicazione delle tecniche di Design Thinking, per aiutare i partecipanti a comprendere come integrare creatività e analisi nella gestione di progetti innovativi.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per applicare il Design Thinking come strumento per risolvere problemi e generare innovazione. I partecipanti impareranno a comprendere i bisogni dei clienti, sviluppare soluzioni creative e implementarle con successo. Il percorso formativo include l'analisi del processo di Design Thinking, dall'identificazione delle esigenze alla prototipazione e alla verifica delle soluzioni. Inoltre, sarà dato risalto allo sviluppo di un mindset innovativo e alla capacità di lavorare in team multidisciplinari, con l'obiettivo di migliorare la collaborazione e la produttività.

DURATA

20 ore

GESTIONE EFFICACE DEI COLLABORATORI: L'ESERCIZIO DELLA LEADERSHIP

IL CONTESTO

Imparare a gestire le persone e il team è una competenza necessaria per poter valorizzare le loro capacità e nutrire la loro motivazione. Adottare uno stile di leadership efficace e smorzare i conflitti sono abilità fondamentali per coloro che sono chiamati a raggiungere gli obiettivi aziendali attraverso la gestione di una squadra. Scopo del corso è lavorare sulle competenze soft di capi e manager che nel quotidiano gestiscono gruppi di lavoro.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti competenze base per comprendere il proprio stile comportamentale, dove e come migliorarlo, conoscere i meccanismi di difesa messi in atto nella relazione e degli accorgimenti per neutralizzarli, cogliere il valore dell'ascolto attivo e del feedback e conoscere efficaci strategie motivazionali.

DURATA

20 ore

LAVORARE IN TEAM

IL CONTESTO

Il lavoro in team rappresenta un valore aggiunto in termini di qualità di risultati, di competenze acquisite e di esperienze maturate; in alcuni casi, però, può diventare motivo di tensione, logorio, insoddisfazione e scarso rendimento. La capacità di lavorare in team ristretti e/o in gruppi più allargati, assicura lo svolgimento del lavoro in uno sforzo congiunto, garantendo che ogni risorsa realizzi i propri incarichi con la migliore efficienza possibile e nei tempi stabiliti. Tali competenze sono quindi un fattore determinante nell'assicurare il successo di ogni iniziativa così come della motivazione e dell'orientamento delle persone.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di portare i partecipanti a fare propri gli strumenti che consentono di essere un "compagno di squadra" positivo e stimolante migliorando il lavoro nei team aziendali e le relazioni all'interno dei gruppi, facendo crescere lo spirito di appartenenza all'azienda e limitando le situazioni conflittuali. Ciò consente di aumentare le performance e di comprendere e gestire le trasformazioni del team, a seconda delle prove che si trova ad affrontare.

DURATA

20 ore

COMUNICAZIONE EFFICACE ED ASSERTIVA

IL CONTESTO

Saper comunicare in modo efficace è fondamentale per avere relazioni positive, gratificanti e vincenti. Comunicare efficacemente significa esprimersi in maniera chiara, ascoltare e comprendere l'altro, far valere il tuo punto di vista, saper negoziare nel rispetto dell'altro creando rapporti onesti e aperti. L'assertività è la capacità di esprimersi e far valere le opinioni nel rispetto dell'altro e alla base per creare ambienti positivi e di fiducia.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo dell'attività formativa è quello di mettere in condizione i partecipanti do acquisire o affinare competenze e conoscenze per metodi di comunicazione efficaci, adottare uno stile di comunicazione assertivo e favorire relazioni positive.

DURATA

20 ore

NEGOZIARE CON SUCCESSO: INTRODUZIONE ALLE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

IL CONTESTO

La negoziazione è un processo tra due o più persone che cercano una soluzione a un problema comune o che stanno commerciando un oggetto o un servizio di valore. Per ottenere i risultati desiderati non ci si può improvvisare ma è necessario portare avanti una strategia. Occorre prepararsi e saper gestire la relazione e la comunicazione e ricorrere a particolari tecniche di negoziazione.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso offre gli strumenti per acquisire le tecniche di negoziazione che favoriscano un approccio qualitativo e relazionale con l'interlocutore prima ancora che economico, con un unico scopo: il raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Sul piano commerciale è possibile gestire i comportamenti dei buyer o dei venditori, prevenire le loro reazioni e resistere alle pressioni che una trattativa comporta.

DURATA

20 ore

GUIDARE IL CAMBIAMENTO UTILIZZANDO I TALENTI

IL CONTESTO

Sin dalla scuola siamo abituati a pensare che i risultati si ottengano “colmando le nostre lacune”. In un ambiente sempre più mutevole, è probabile che dovremo “colmare sempre più lacune” imparando costantemente cose nuove. Parallelamente a ciò, le organizzazioni dedicano sempre più tempo e risorse ad ingaggiare e motivare i collaboratori. Cosa succederebbe se, invece di pensare a come “colmare le lacune” di una persona, ci focalizzassimo su come rafforzare ciò che questa stessa persona “sa fare bene”?
Sempre più studi dimostrano che chi utilizza i propri talenti nelle attività di tutti i giorni migliora la sua qualità di vita, è più motivata e più produttiva.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso vuole essere d’aiuto ai partecipanti al fine di: comprendere le differenze basilari fra talenti e punti di forza; identificare i “sintomi” dei diversi talenti; comprendere le caratteristiche del Management Model dell’organizzazione e presidiare metodologie per favorirne l’innovazione; comunicare i talenti e con i Talenti per favorirne la collaborazione; migliorare l’efficienza nella gestione dei progetti di cambiamento utilizzando gli strumenti più opportuni.

DURATA

20 ore

COMUNICAZIONE ETICA PER LE SOCIETÀ BENEFIT

IL CONTESTO

Le Società Benefit (SB) aggiungono al proprio oggetto sociale, oltre agli obiettivi di profitto, l’intento di avere un impatto positivo sulla società e sulla biosfera. Una Società Benefit è uno strumento legale, una trasformazione positiva dei modelli dominanti di impresa a scopo di lucro, per renderli più adeguati alle sfide e alle opportunità dei mercati attuali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il percorso ha l’obiettivo di fornire una comprensione della comunicazione etica e del suo valore per le società benefit sia internamente che esternamente. In particolare: comprendere i principi fondamentali della comunicazione etica e come applicarli nella pratica; conoscere l’importanza della comunicazione etica nella creazione di una cultura aziendale positiva e nella promozione della reputazione dell’azienda; comprendere come la comunicazione etica può essere utilizzata per motivare i dipendenti e creare un ambiente di lavoro più sano e sicuro; apprendere come integrare la comunicazione etica nella strategia aziendale e come monitorarne e valutarne l’impatto sull’azienda e sulla società.

DURATA

20 ore

INTRODUZIONE AI TEMI ESG

IL CONTESTO

L'attenzione agli aspetti ambientali, sociali e di governance (ESG) è ormai centrale per le aziende che vogliono mantenere la loro competitività e garantire un impatto positivo sulla società e sull'ambiente. Questo corso offre una panoramica completa sulle tematiche ESG, partendo dal contesto internazionale e dai principali approcci istituzionali, come il Global Compact delle Nazioni Unite e il Green Deal europeo, per esplorare come le imprese possano integrare i principi ESG nelle loro strategie aziendali, restando al passo con le normative emergenti.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti le conoscenze di base sugli elementi costitutivi dei temi ESG, i principali standard e le normative di riferimento. I partecipanti impareranno a identificare le dimensioni aziendali coinvolte e ad applicare una visione integrata dei fattori ESG per migliorare le performance e la sostenibilità della loro azienda, preparando così la strada per un futuro più responsabile.

DURATA

20 ore

SVILUPPO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE EFFICACE DEI PROGETTI AZIENDALI

IL CONTESTO

La gestione dei progetti aziendali richiede un'organizzazione solida e adattabile, capace di affrontare cambiamenti, complessità e obiettivi diversificati. Questo corso offre un quadro completo delle metodologie organizzative necessarie per ottimizzare la gestione dei progetti, integrando strumenti di pianificazione e gestione delle risorse. Si rivolge a chi desidera migliorare l'efficienza e la cooperazione tra team, con un focus sull'adattamento dinamico delle strutture organizzative per rispondere alle sfide dei progetti moderni.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per progettare e implementare strategie organizzative efficaci per la gestione dei progetti aziendali. I partecipanti impareranno a riconoscere i punti di forza e le aree di miglioramento dei propri team, a definire responsabilità chiare e a monitorare costantemente l'avanzamento dei progetti. Saranno forniti strumenti per facilitare una comunicazione efficace e per sviluppare un approccio collaborativo in ogni fase del progetto.

DURATA

20 ore

LA GESTIONE DEL CONFLITTO

IL CONTESTO

Il conflitto è una componente inevitabile e spesso costruttiva della vita aziendale, se gestito correttamente. In ambienti di lavoro complessi, l'abilità di identificare, comprendere e risolvere i conflitti è fondamentale per garantire un clima di lavoro sereno e produttivo. Questo corso fornisce ai partecipanti strumenti pratici per gestire in modo efficace e positivo le situazioni di conflitto, migliorando la comunicazione e rafforzando le relazioni professionali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire le competenze necessarie per analizzare le cause del conflitto, riconoscerne le dinamiche e trovare soluzioni che promuovano la cooperazione. Il corso mira a sviluppare la capacità di affrontare le situazioni conflittuali in modo calmo e strutturato, incentivando l'uso di tecniche di negoziazione e comunicazione assertiva per risolvere problemi e prevenire future tensioni.

DURATA

20 ore

INFORMATICA

MS EXCEL - LIVELLO BASE

IL CONTESTO

Nelle aziende Excel è uno strumento indispensabile. Questo programma, infatti, è alla base di diversi processi aziendali, di software gestionali, di analisi dei dati o per l'organizzazione di task e progetti; viene utilizzato per gestire informazioni utili all'interno dell'azienda; è centrale anche nei programmi di gestione del portafoglio clienti; permette analisi delle performance. Che sia utilizzato in un piccolo contesto artigianale o in una grande realtà industriale, Excel aiuta a eseguire attività di diverso tipo, in diversi settori e di varia importanza. La conoscenza degli aspetti "tecnici" di comandi e proprietà di Excel e la corretta comprensione della sintassi di formule e funzioni è quindi il primo e fondamentale passo per poter beneficiare delle molteplici potenzialità offerte da Excel.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo di questo corso è quello di fornire le competenze necessarie per creare autonomamente semplici fogli di calcolo e gestire dati, informazioni e contenuti digitali accompagnando passo passo il partecipante nella risoluzione di problemi in maniera tale da esercitare e formare l'approccio mentale utile al suo utilizzo nelle attività che è chiamato a svolgere quotidianamente in azienda.

DURATA

20 ore

MS EXCEL - LIVELLO INTERMEDIO

IL CONTESTO

Nelle aziende Excel è uno strumento indispensabile. Questo programma, infatti, è alla base di diversi processi aziendali, di software gestionali, di analisi dei dati o per l'organizzazione di task e progetti; viene utilizzato per gestire informazioni utili all'interno dell'azienda; è centrale anche nei programmi di gestione del portafoglio clienti; permette analisi delle performance. Che sia utilizzato in un piccolo contesto artigianale o in una grande realtà industriale, Excel aiuta a eseguire attività di diverso tipo, in diversi settori e di varia importanza. La conoscenza degli aspetti "tecnici" di comandi e proprietà di Excel e la corretta comprensione della sintassi di formule e funzioni è quindi il primo e fondamentale passo per poter beneficiare delle molteplici potenzialità offerte da Excel.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di arricchire le competenze base di MS Excel, facendo acquisire ai partecipanti una metodologia di utilizzo più elaborata dell'applicativo e portandoli a divenire utenti avanzati. Attraverso la pratica i discenti impareranno tecniche di utilizzo per sviluppare una conoscenza approfondita del programma.

DURATA

20 ore

ANALISI DEI DATI CON MS EXCEL

IL CONTESTO

Nelle aziende Excel è uno strumento indispensabile. Questo programma, infatti, è alla base di diversi processi aziendali, di software gestionali, di analisi dei dati o per l'organizzazione di task e progetti; viene utilizzato per gestire informazioni utili all'interno dell'azienda; è centrale anche nei programmi di gestione del portafoglio clienti; permette analisi delle performance. Che sia utilizzato in un piccolo contesto artigianale o in una grande realtà industriale, Excel aiuta a eseguire attività di diverso tipo, in diversi settori e di varia importanza. La conoscenza degli aspetti "tecnici" di comandi e proprietà di Excel e la corretta comprensione della sintassi di formule e funzioni è quindi il primo e fondamentale passo per poter beneficiare delle molteplici potenzialità offerte da Excel.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze per utilizzare le funzionalità avanzate di Excel in maniera efficace e professionale. I partecipanti impareranno a sfruttare formule complesse, funzioni di analisi dati, tabelle pivot, e a creare dashboard interattive. Alla fine del corso, saranno in grado di applicare strumenti di Excel per risolvere problemi aziendali complessi, migliorando la propria efficienza operativa.

DURATA

20 ore

OFFICE 365 COLLABORATION: STRUMENTI PER CONDIVIDERE IN SICUREZZA

IL CONTESTO

In un contesto aziendale sempre più digitalizzato, la collaborazione online richiede strumenti sicuri ed efficienti che facilitino la comunicazione e la condivisione delle informazioni. Microsoft Office 365, con le sue numerose applicazioni integrate, offre un ecosistema completo per agevolare la collaborazione, migliorare la produttività e proteggere i dati aziendali. Questo corso fornisce le competenze per sfruttare in modo sicuro e ottimale gli strumenti di Office 365, con particolare attenzione a Microsoft Teams, OneDrive e altre applicazioni, per lavorare in sinergia con colleghi e collaboratori, anche da remoto.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti le competenze per utilizzare Office 365 e Microsoft Teams come piattaforme di collaborazione e condivisione, rispettando i requisiti di sicurezza dei dati. I partecipanti impareranno a condividere documenti in modo sicuro, gestire riunioni online e utilizzare le applicazioni di Office 365 per coordinare progetti e compiti. Al termine del corso, saranno in grado di lavorare in team in maniera produttiva, garantendo al contempo la protezione delle informazioni aziendali.

DURATA

20 ore

MS OFFICE

IL CONTESTO

In un ambiente lavorativo sempre più digitale, la padronanza degli strumenti della suite MS Office è diventata fondamentale per ottimizzare la produttività individuale e aziendale. La conoscenza avanzata delle applicazioni del pacchetto Office permette ai lavoratori di affrontare con maggiore efficienza le sfide quotidiane, migliorando l'organizzazione del lavoro, la qualità della comunicazione e la gestione dei dati. Questo corso mira a fornire le competenze necessarie per sfruttare al massimo le funzionalità di MS Office, con un approccio pratico e orientato alle esigenze reali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha lo scopo di migliorare le abilità dei partecipanti nell'utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office. Al termine dell'intervento formativo i discenti avranno acquisito una padronanza degli strumenti superiore che gli permetterà di trarre numerosi benefici in termini di tempo ed efficienza lavorativa.

DURATA

20 ore

SOCIAL MEDIA

IL CONTESTO

Tutti, o quasi tutti, sanno cosa sono i social network, perché tutti, o quasi tutti, usano almeno un social network. E, ormai, su queste “reti sociali” non ci sono solo i più giovani (chiamati “nativi digitali”, poiché nati in un’epoca ricca di strumenti digitali), ma anche tutte le altre generazioni.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l’obiettivo di dare un aggiornamento e una panoramica generale sui principali social network e su come utilizzarli correttamente. Verranno date indicazioni utili per capire come comunicare in modo corretto sulle bacheche pubbliche e nei commenti, le attenzioni da avere, i principi da tenere in considerazione, gestendo correttamente la privacy, le fonti di informazioni e cogliere le opportunità positive che questi strumenti mettono a disposizione.

DURATA

20 ore

PACCHETTO ADOBE

IL CONTESTO

Nell’ambito della comunicazione, del marketing e della grafica pubblicitaria è ormai indispensabile la conoscenza e l’utilizzo di programmi dedicati ad implementare una strategia comunicativa competitiva. Il pacchetto Adobe con i suoi programmi come Illustrator, Premier ed Indesign è sicuramente quello più utilizzato nelle realtà aziendali. Questi software offrono strumenti che consentono alle figure professionali coinvolte un livello di produttività qualitativamente elevato.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha lo scopo di migliorare le abilità dei partecipanti nell’utilizzo dei principali programmi del pacchetto Adobe. Al termine dell’intervento formativo i discenti avranno acquisito una padronanza degli strumenti superiore che gli permetterà di trarre numerosi benefici in termini di tempo ed efficienza lavorativa.

DURATA

20 ore

ADOBE PHOTOSHOP

IL CONTESTO

Adobe Photoshop è il programma maggiormente utilizzato nel mondo della grafica computerizzata, in particolar modo per il fotoritocco e la realizzazione di effetti e fotomontaggi assolutamente unici nel loro genere. Il corso è finalizzato a trasmettere conoscenze e competenze per lavorare nel campo della grafica pubblicitaria e dell'elaborazione delle immagini, dare vita alle proprie idee tramutandole in progetti sorprendenti, spendibili in tutti i settori che considerano l'immagine come elemento fondamentale di comunicazione ed espressività.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si prefigge di formare all'utilizzo del programma Adobe Photoshop, attraverso lezioni teorico-pratiche ed esercitazioni specifiche in aula. Durante le lezioni il partecipante potrà apprendere le nozioni base della grafica digitale, l'utilizzo del software e dei suoi strumenti più importanti in maniera approfondita, partendo dalle basi. Il corso esplorerà inoltre le principali tecniche di applicazione degli strumenti per ottenere risultati professionali nell'elaborazione digitale delle immagini.

DURATA

20 ore

AUTOCAD

IL CONTESTO

Autodesk AutoCAD è il software leader di settore per la progettazione, il disegno, la modellazione. AutoCAD è il primo CAD (Computer Aided Design) sviluppato dalla Autodesk all'inizio degli anni '80 ed è tra gli strumenti più utilizzati.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo principale del corso è l'acquisizione della metodologia di lavoro all'interno dell'ambiente di AutoCAD, basandosi per la maggior parte su esercitazioni pratiche, così da poter applicare subito le conoscenze apprese. L'attività formativa permette di acquisire le necessarie conoscenze in AutoCAD per il disegno, la revisione di disegni, la stampa, la gestione organizzativa dei livelli di lavoro (layer) e dei simboli (blocchi). Il partecipante sarà in grado di creare disegni 2D, visualizzarli, quotarli, inserire i retini, stampando in scala con le corrette impostazioni di spessore per le linee. Saprà creare simboli personalizzati di facile riutilizzo, squadrature e cartigli.

DURATA

24 ore

CYBERSECURITY

IL CONTESTO

La sicurezza informatica è un argomento di vasta portata, che tocca molti aspetti dell'attività individuale e aziendale in ambito ICT. E' indispensabile fornire a tutti gli utenti, e non solo ai professionisti IT, le competenze necessarie per identificare e trattare le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche, migliorando la capacità di gestire in modo sicuro i propri dati e quelli delle organizzazioni per cui lavorano.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare nei partecipanti competenze, conoscenze e abilità per conoscere e proteggersi rispetto ai potenziali rischi insiti nell'uso di strumenti informatici, fornendo gli strumenti adeguati all'identificazione e al trattamento delle più rilevanti problematiche in ambito User Security. Questo corso aiuta a diventare un "utente consapevole" della rete in grado di difendersi da virus, spam, siti fraudolenti, furto di dati e password.

DURATA

20 ore

INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER L'INNOVAZIONE E L'EFFICIENZA OPERATIVA

IL CONTESTO

L'intelligenza artificiale (AI) è diventata uno strumento strategico fondamentale per innovare e migliorare l'efficienza operativa aziendale. Il corso offre un inquadramento completo sui concetti e applicazioni dell'AI, esplorando i principali approcci e tecnologie, dall'automazione dei processi alla personalizzazione dei servizi, fino agli aspetti etici e normativi. Con esempi concreti e casi studio, il programma aiuta le aziende a comprendere come sfruttare le potenzialità dell'AI per ottenere vantaggi competitivi e allinearsi alle tendenze globali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita dei fondamenti e delle applicazioni pratiche dell'AI, concentrandosi sull'efficienza operativa, innovazione e rispetto delle normative. I partecipanti impareranno a integrare l'AI nei processi aziendali, utilizzare strumenti per analisi avanzate e gestire le implicazioni etiche e legali, sviluppando così competenze essenziali per le sfide digitali.

DURATA

20 ore

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

CONTABILITÀ DI BASE

IL CONTESTO

La contabilità è la storia economica dell'azienda, traccia tutte le operazioni commerciali e amministrative e consente un monitoraggio delle entrate e delle uscite favorendo la chiusura di un bilancio in attivo. Conoscere i principi contabili è fondamentale per una gestione amministrativa consapevole, per poter calcolare carichi fiscali e bilanciare costi e ricavi entrate e uscite durante l'anno.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è fornire le logiche delle attività contabili in azienda e le tecniche per la corretta rilevazione delle principali operazioni d'esercizio, comprese quelle fiscali.

DURATA

20 ore

CONTABILITÀ INDUSTRIALE

IL CONTESTO

La contabilità industriale permette di rilevare come le risorse interne di un'azienda vengono impiegate nei processi produttivi. Consente di orientare il processo decisionale interno in modo strategico e di valutare efficacia ed efficienza dell'organizzazione e dei vari settori che compongono l'azienda, di valutare il pricing sulla base di dati reali e le rimanenze di magazzino. Permette quindi d'avere un quadro generale sull'andamento aziendale.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di portare i partecipanti a comprendere come progettare e creare un sistema di contabilità analitica e industriale, acquisire elementi per valutare l'impatto conseguente all'introduzione in azienda del nuovo sistema, sperimentare strumenti di simulazione.

DURATA

20 ore

IL CONTROLLO DI GESTIONE

IL CONTESTO

Oggi il successo aziendale non può prescindere da un attento controllo di gestione e da una pianificazione strategica dei flussi finanziari. Il controllo di gestione è infatti uno strumento a supporto delle decisioni aziendali, nel definire e misurare obiettivi, stabilire priorità e fare scelte di campo. Scopo del corso è fornire le logiche e le metodologie di programmazione e controllo di gestione attraverso l'ausilio di Ms Excel.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti uno schema concettuale che permetta di interiorizzare le logiche e le metodologie di programmazione e controllo di gestione, inteso come strumento di supporto al governo dell'impresa: saranno indicate le valenze non solo tecniche, ma anche organizzative del controllo di gestione. In particolare, l'attività formativa punterà a: ampliare e aggiornare strumenti tecnici e prassi per ottenere un efficace processo di budgeting; accrescere nei partecipanti un approccio operativo concreto per determinare e gestire i fabbisogni finanziari dell'impresa; sviluppare competenze per gestire e minimizzare il risk management finanziario; aumentare l'abilità di realizzazione di report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale.

DURATA

20 ore

BUDGETING E REPORTING

IL CONTESTO

Definire obiettivi, allocare risorse in funzione del piano di azioni e predisporre un reporting utile al confronto dei risultati rispetto al budget iniziale sono attività fondamentali in capo ai responsabili delle varie funzioni ai fini del controllo di gestione ed il controllo strategico di impresa. Scopo del corso è fornire le basi per un corretto processo di elaborazione del budget e per un efficace realizzazione di un sistema di reporting, sia attraverso un confronto con le migliori prassi, sia con l'utilizzo di strumenti operativi.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivi del corso sono quelli di conoscere il processo di elaborazione del budget, la costruzione dei budget integrati nelle diverse dimensioni operative, economiche e finanziarie e comprendere come impostare un efficace sistema di reporting, come selezionare gli indicatori di performance e disegnare un report essenziale.

DURATA

20 ore

FINANCE FOR NON FINANCE MANAGER

IL CONTESTO

Oggi un team leader deve saper ponderare costi e benefici e saper misurare l'impatto delle scelte operative sull'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario aziendale. Tali capacità richiedono di saper leggere il conto economico, lo stato patrimoniale e il rendiconto finanziario, di interpretare il bilancio e di saper prevedere gli effetti delle decisioni operative sul risultato di impresa. Comprendere l'evoluzione dei risultati economico finanziari nel tempo rispetto al settore di riferimento ed ai concorrenti può costituire uno stimolo per il rinnovamento strategico rispetto ai modelli di business della concorrenza.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è quello di mettere in condizione i partecipanti di capire la dinamica economico-finanziaria dell'azienda a partire dal bilancio e comprendere quali leve possono essere manovrare per generare redditività e cash flow.

DURATA

20 ore

PROJECT MANAGEMENT: METODOLOGIA E STRUMENTI

IL CONTESTO

Lavorare per progetti è una modalità organizzativa adottata da un numero crescente di imprese di tutti i settori, in quanto tale modalità favorisce il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il project management, infatti, mette a disposizione dell'azienda un insieme di modelli, metodi, tecniche e strumenti, comportamenti indispensabili per realizzare progetti di successo. Padroneggiarne i principi e le metodologie diventa oggi una competenza ineludibile per tutti coloro che sono chiamati a partecipare attivamente ai progetti aziendali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo dell'attività formativa è quello di trasmettere ai partecipanti competenze e conoscenze per gestire in modo efficace ed efficiente le iniziative progettuali che vengono sviluppate all'interno delle aziende, accrescendo le abilità tecniche, gestionali e relazionali nell'ambito del Project Management; migliorando la competitività d'impresa e l'occupabilità dei lavoratori offrendo una visione integrata alla gestione del progetto; aumentando le competenze manageriali atte a migliorare le performance d'impresa in ottica di efficacia ed efficienza con particolare focalizzazione su progetti complessi di formazione e di ricerca.

DURATA

20 ore

VERSO LE SOCIETÀ BENEFIT

IL CONTESTO

Le Società Benefit (SB) aggiungono al proprio oggetto sociale, oltre agli obiettivi di profitto, l'intento di avere un impatto positivo sulla società e sulla biosfera. Una Società Benefit è uno strumento legale, una trasformazione positiva dei modelli dominanti di impresa a scopo di lucro, per renderli più adeguati alle sfide e alle opportunità dei mercati attuali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il percorso ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le metodologie per realizzare la transizione verso la costituzione di una società benefit. Nello specifico: delineare un quadro analitico della maturità strategica ed operativa dell'azienda in termini di sostenibilità; definire in ottica strategica il «beneficio comune» che l'organizzazione intende realizzare, al fine di modificare il proprio statuto affinché sia aderente alle richieste della normativa sulle Società Benefit; definire un piano di sviluppo misurabile ed implementabile della propria strategia di sostenibilità e attuarlo.

DURATA

20 ore

GLI STRUMENTI DELL'INNOVAZIONE

IL CONTESTO

In un contesto di mercato complesso e in continua evoluzione, le aziende devono essere pronte ad adattarsi rapidamente e ad anticipare le esigenze dei clienti. La capacità di innovare è diventata fondamentale per creare valore, migliorare la competitività e sviluppare strategie resilienti. Questo corso fornisce strumenti e metodologie pratiche per comprendere meglio i clienti, accelerare lo sviluppo di nuovi prodotti, analizzare il contesto aziendale e pianificare futuri scenari.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti un approccio strutturato per applicare tecniche di innovazione in diversi ambiti aziendali. I partecipanti impareranno a mappare le esigenze dei clienti, sviluppare prodotti tramite approcci agili, analizzare il contesto competitivo e costruire visioni strategiche a lungo termine. Al termine del corso, saranno in grado di utilizzare questi strumenti per rispondere alle sfide del mercato in modo proattivo e strutturato.

DURATA

20 ore

LEAN PRODUCTION

IL CONTESTO

Lean, Lean Thinking, Lean Enterprise, Lean Manufacturing e Lean Production sono tutti termini che rappresentano un metodo per il miglioramento dei processi di produzione creato da Toyota oltre 50 anni fa. Il Lean aiuta le organizzazioni a diventare innovative e quindi più competitive, il che a sua volta consente loro di diventare sostenibili. Lean significa creare il massimo valore per il cliente riducendo al minimo l'impegno di risorse, tempo, energia. L'approccio Lean consiste nel capire cosa sta realmente accadendo nel luogo in cui si crea valore e nel migliorare i processi di creazione e fornitura di prodotti e servizi. Non è una tattica o un metodo che può essere implementato in un'azienda nel giro di pochi mesi. Lean significa creare una cultura in cui ogni persona pensa al cliente ed è impegnata in prima linea nella rimozione degli sprechi. Ogni risorsa deve comprendere l'importanza del suo ruolo nel miglioramento continuo dei processi e sentirsi parte fondamentale di un team e di un processo.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Scopo del corso è mettere in condizione i partecipanti di conoscere i principi Lean, i principali strumenti e tecniche Lean (tra cui 5S, SMED, TPM; Visual Control, Kanban) i metodi A3 e la "tecnica dei 5 perché" per la soluzione dei problemi.

DURATA

20 ore

LINGUE

LINGUA INGLESE - LIVELLO BASE

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è di fornire allo studente una base sia teorica sia pratica della conoscenza della lingua inglese sia per quanto riguarda le regole grammaticali sia per ciò che concerne il vocabolario. Il corso andrà ad approfondire diversi argomenti adatti a coprire una conoscenza base ed elementare della lingua.

DURATA

24 ore

LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo è quello di trasmettere ai partecipanti competenze e conoscenze per ottimizzare, da una parte, lo sviluppo delle capacità di utilizzo della lingua inglese per gestire e mantenere in modo continuo ed efficace i rapporti con i clienti e fornitori dell'azienda e, dall'altra, un'adeguata confidenza con il vocabolario tecnico, in modo da padroneggiare con una certa sicurezza e autonomia i termini specialistici di settore e di impostare e condurre correttamente ed efficacemente trattative in ambito commerciale, di marketing, vendite e acquisti.

DURATA

24 ore

ENGLISH FOR BUSINESS

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti un livello di competenza avanzata nell'uso della lingua inglese, soprattutto in ambito commerciale. I partecipanti svilupperanno capacità per gestire trattative, scrivere e rispondere a comunicazioni scritte e telefoniche, e condurre presentazioni efficaci. Particolare attenzione sarà data all'acquisizione di vocabolario tecnico e settoriale, per favorire una comunicazione sicura e professionale in contesti di lavoro internazionali.

DURATA

20 ore

LINGUA TEDESCA - LIVELLO BASE

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è di fornire allo studente una base sia teorica sia pratica della conoscenza della lingua tedesca sia per quanto riguarda le regole grammaticali sia per ciò che concerne il vocabolario. Il corso andrà ad approfondire diversi argomenti adatti a coprire una conoscenza base ed elementare della lingua.

DURATA

24 ore

LINGUA TEDESCA - LIVELLO INTERMEDIO

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è quello di trasmettere ai partecipanti competenze e conoscenze per ottimizzare, da una parte, lo sviluppo delle capacità di utilizzo della lingua tedesca per gestire e mantenere in modo continuo ed efficace i rapporti scritti e telefonici con i clienti e fornitori dell'azienda e, dall'altra, un'adeguata confidenza con il vocabolario tecnico, sempre in lingua tedesca, in modo da padroneggiare con una certa sicurezza e autonomia i termini specialistici di settore e di impostare e condurre correttamente ed efficacemente trattative in ambito commerciale, di marketing, vendite e acquisti.

DURATA

24 ore

ITALIANO PER STRANIERI - LIVELLO BASE

IL CONTESTO

È di fondamentale importanza che il personale non italiano che opera nel nostro paese lo faccia con efficacia. Spesso la differenza culturale e di lingua rendono questo compito difficile. Per fare fronte a questa situazione, è necessaria la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale non italiano nelle imprese: in particolare, la conoscenza della lingua italiana può permettere maggiore comprensione delle attività quotidiane, delle comunicazioni e dei processi in azienda.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è di fornire allo studente una base sia teorica sia pratica della conoscenza della lingua italiana sia per quanto riguarda le regole grammaticali sia per ciò che concerne il vocabolario che l'uso della lingua nella sua accezione più pratica. Il corso andrà ad approfondire diversi argomenti adatti a coprire una conoscenza base ed elementare della lingua.

DURATA

24 ore

ITALIANO PER STRANIERI - LIVELLO INTERMEDIO

IL CONTESTO

È di fondamentale importanza che il personale non italiano che opera nel nostro paese lo faccia con efficacia. Spesso la differenza culturale e di lingua rendono questo compito difficile. Per fare fronte a questa situazione, è necessaria la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale non italiano nelle imprese: in particolare, la conoscenza della lingua italiana può permettere maggiore comprensione delle attività quotidiane, delle comunicazioni e dei processi in azienda.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è quello di trasmettere ai partecipanti competenze e conoscenze per ottimizzare, da una parte, lo sviluppo delle capacità di utilizzo della lingua italiana per gestire e mantenere in modo continuo ed efficace i rapporti scritti e telefonici con i clienti e fornitori nazionali dell'azienda e, dall'altra, un'adeguata confidenza con il vocabolario tecnico in modo da padroneggiare con una certa sicurezza e autonomia i termini specialistici di settore e di impostare e condurre correttamente ed efficacemente trattative in ambito commerciale, di marketing, vendite e acquisti, in lingua italiana.

DURATA

24 ore

LINGUA FRANCESE - LIVELLO BASE

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è di fornire allo studente una base sia teorica sia pratica della conoscenza della lingua francese sia per quanto riguarda le regole grammaticali sia per ciò che concerne il vocabolario. Il corso andrà ad approfondire diversi argomenti adatti a coprire una conoscenza base ed elementare della lingua.

DURATA

24 ore

LINGUA FRANCESE - LIVELLO INTERMEDIO

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è di trasmettere ai partecipanti competenze e conoscenze per ottimizzare lo sviluppo delle capacità di utilizzo della lingua francese per gestire e mantenere in modo continuo ed efficace i rapporti scritti e telefonici con i clienti e fornitori dell'azienda oltre che un'adeguata confidenza con il vocabolario tecnico, sempre in lingua francese, in modo da padroneggiare con una certa sicurezza e autonomia i termini specialistici di settore e di impostare e condurre correttamente ed efficacemente trattative in ambito commerciale, di marketing, vendite e acquisti.

DURATA

24 ore

FRANCESE PER UTENTI ESPERTI

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira a fornire ai partecipanti le competenze avanzate necessarie per padroneggiare la lingua francese in un contesto professionale. I partecipanti svilupperanno capacità linguistiche avanzate per gestire trattative in lingua francese, redigere e-mail, relazioni e documenti tecnici, e condurre riunioni e presentazioni con clienti e partner francofoni, adottando un linguaggio tecnico e settoriale appropriato per migliorare la loro autorevolezza e sicurezza comunicativa.

DURATA

20 ore

LINGUA SPAGNOLA - LIVELLO BASE

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di introdurre i partecipanti alla lingua spagnola, sviluppando le competenze di base per comprendere e produrre messaggi semplici in contesti lavorativi e quotidiani. Gli obiettivi specifici includono: apprendere le strutture grammaticali e il vocabolario fondamentale; acquisire la capacità di gestire conversazioni essenziali in spagnolo; sviluppare abilità di lettura e scrittura di testi semplici come e-mail, ordini e comunicazioni operative.

DURATA

24 ore

LINGUA SPAGNOLA - LIVELLO INTERMEDIO

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Obiettivo del corso è di trasmettere ai partecipanti competenze e conoscenze per ottimizzare lo sviluppo delle capacità di utilizzo della lingua spagnola per gestire e mantenere in modo continuo ed efficace i rapporti scritti e telefonici con i clienti e fornitori dell'azienda oltre che un'adeguata confidenza con il vocabolario tecnico, sempre in lingua spagnola, in modo da padroneggiare con sicurezza e autonomia i termini specialistici di settore e di impostare e condurre correttamente ed efficacemente trattative in ambito commerciale, di marketing, vendite e acquisti.

DURATA

24 ore

SPAGNOLO PER UTENTI ESPERTI

IL CONTESTO

Diversi studi mettono in luce come, ancora oggi, le aziende perdono la possibilità di chiudere un contratto a causa dell'insufficiente conoscenza delle lingue straniere. I maggiori problemi linguistici si riscontrano nel fatto che il personale non conosce la lingua, c'è una mancanza di sicurezza nell'uso della lingua straniera, difficoltà nel gestire chiamate dall'estero, errori di traduzione o interpretazione e una sostanziale incapacità di trarre vantaggio dalle opportunità del mercato non italiano. Il processo di internazionalizzazione risulta ormai un elemento vitale per la sopravvivenza delle imprese. Per fare fronte a questa situazione, la creazione di una strategia di gestione linguistica per il personale nelle imprese assume un carattere prioritario.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di rendere i partecipanti sicuri e competenti nell'uso della lingua spagnola in contesti lavorativi, con particolare attenzione al vocabolario tecnico e commerciale. I partecipanti acquisiranno abilità avanzate per gestire trattative, comunicazioni scritte e orali, e presentazioni, potenziando la loro capacità di condurre trattative con un linguaggio settoriale specifico, necessario per instaurare relazioni di successo con interlocutori spagnoli.

DURATA

20 ore

MARKETING E VENDITE

STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E MARKETING

IL CONTESTO

La comunicazione e il marketing hanno una funzione strategica cruciale in un ambiente iper-dinamico come quello attuale, dove è diventata un'esigenza primaria delle aziende restare al passo con i continui cambiamenti del mercato. Questa leva è, infatti, un insieme di strategie che creano consapevolezza e promuovono un marchio o un prodotto utilizzando tutti i canali disponibili per poter soddisfare i mutevoli bisogni del cliente. Il corso offre ai partecipanti gli strumenti per sviluppare un approccio strategico alla comunicazione e al marketing, favorendo il posizionamento del brand e la creazione di relazioni solide con il proprio target di riferimento.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti competenze per la progettazione e l'implementazione di strategie di comunicazione e marketing. Gli obiettivi includono: apprendere come definire e segmentare il pubblico target; sviluppare messaggi chiari e persuasivi; integrare la comunicazione tradizionale e digitale in strategie di marketing coerenti; misurare l'efficacia delle campagne e ottimizzare i risultati.

DURATA

20 ore

DAL PRODOTTO AL SERVIZIO PERSONALIZZATO: L'EVOLUZIONE STRATEGICA PER FIDELIZZARE E DIFFERENZIARSI NEL MERCATO

IL CONTESTO

In un mercato sempre più competitivo e orientato al cliente, le organizzazioni devono ripensare le proprie strategie per andare oltre il prodotto e offrire esperienze personalizzate che fidelizzino i clienti e li differenzino dai competitor. Il corso mira a fornire strumenti e competenze per trasformare l'offerta aziendale, integrando prodotti e servizi in soluzioni personalizzate capaci di rispondere alle specifiche esigenze dei clienti, migliorandone la soddisfazione e il valore percepito.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo principale del corso è fornire strumenti e strategie pratiche per sviluppare servizi personalizzati incentrati sul cliente. I partecipanti impareranno come utilizzare i dati per comprendere meglio le esigenze dei clienti, creare esperienze su misura e implementare tecnologie di supporto alla personalizzazione. Il percorso include un workshop interattivo per progettare un servizio personalizzato e discutere le sfide e le opportunità di questa strategia.

DURATA

20 ore

STRATEGIA COMMERCIALE E PIANIFICAZIONE INTEGRATA

IL CONTESTO

In un mercato caratterizzato da continui cambiamenti e alta competitività, le aziende non possono più basare la gestione delle vendite su approcci tattici a breve termine. È essenziale sviluppare una strategia commerciale integrata che sia allineata agli obiettivi generali dell'organizzazione e che favorisca una crescita sostenibile. Questo corso guida i partecipanti nella creazione di un piano commerciale strutturato e coerente, che comprenda la segmentazione del mercato, la pianificazione inter-funzionale e le strategie "go-to-market".

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è di fornire un metodo strategico per la pianificazione commerciale e l'integrazione delle funzioni aziendali. I partecipanti impareranno a definire obiettivi commerciali chiari, a identificare piani d'azione condivisi e a realizzare un business plan integrato che collega marketing e vendite. Con una particolare attenzione ai nuovi paradigmi della pianificazione, il corso supporta i partecipanti nel miglioramento della competitività aziendale e nella gestione delle sfide di mercato.

DURATA

20 ore

FONDAMENTI DI MARKETING STRATEGICO

IL CONTESTO

In un ambiente competitivo sempre più dinamico, le aziende devono adottare un approccio strategico per garantire la propria redditività e crescere nel lungo periodo. Questo corso fornisce le basi del marketing strategico, un elemento essenziale per orientarsi tra le mutevoli condizioni del mercato e rispondere efficacemente ai bisogni dei clienti. Con l'integrazione di strumenti digitali, i partecipanti apprenderanno come costruire e implementare un piano di marketing solido, mirato e in linea con gli obiettivi aziendali.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo del corso è di sviluppare nei partecipanti una solida comprensione dei principi del marketing strategico, dal segmento obiettivo al customer journey e al marketing mix. I partecipanti impareranno a identificare e comprendere i bisogni dei clienti, gestire i punti di contatto e utilizzare i canali di comunicazione in modo sinergico per migliorare la relazione e il valore del cliente. Al termine del corso, saranno in grado di creare un piano di marketing che supporti la crescita e la competitività aziendale.

DURATA

20 ore

GREEN MARKETING E CERTIFICAZIONI AMBIENTALI

IL CONTESTO

Con la crescente sensibilità verso la sostenibilità, le aziende devono essere in grado di comunicare i loro sforzi ambientali in modo trasparente ed efficace. Questo modulo è pensato per offrire gli strumenti necessari a comunicare indicatori ambientali complessi, gestire questionari di "Supply chain Engagement" e rispondere alle richieste di sostenibilità lungo la catena di fornitura. Inoltre, il corso esplora le certificazioni ambientali, come Carbon Footprint e EPD, per aiutare le aziende a valorizzare e comunicare il loro impegno verso l'ambiente.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di trasferire competenze pratiche per pianificare e attuare strategie di green marketing efficaci e per gestire le certificazioni ambientali come strumenti di valorizzazione aziendale. I partecipanti impareranno a utilizzare strumenti di comunicazione ambientale e rispondere efficacemente ai questionari di engagement della supply chain. Inoltre, apprenderanno come utilizzare il report di impronta ambientale e ottenere le principali certificazioni, dimostrando così il loro impegno verso una produzione più sostenibile e orientata alla trasparenza.

DURATA

20 ore

QUALITÀ

IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ SECONDO LO STANDARD ISO 9001: 2015

IL CONTESTO

La qualità rappresenta un elemento strategico per il successo e la competitività delle organizzazioni, indipendentemente dal settore di appartenenza. Lo standard ISO 9001:2015 è riconosciuto a livello internazionale come il riferimento principale per la gestione della qualità, offrendo linee guida per garantire l'efficacia dei processi aziendali e il miglioramento continuo. Il corso è stato progettato per fornire competenze pratiche e strumenti operativi per implementare, mantenere e ottimizzare un sistema di gestione della qualità. Conoscere i requisiti della norma, comprendere come applicarla nel contesto aziendale e come "mantenere" il sistema in un'ottica di miglioramento continuo è fondamentale per trarne il giusto beneficio e non ridurre la certificazione ad un mero adempimento burocratico.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per interpretare e applicare i requisiti della norma ISO 9001:2015, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi e dei prodotti/servizi offerti. Gli obiettivi includono: comprendere i principi della gestione per la qualità, analizzare e migliorare i processi aziendali, sviluppare un approccio strutturato alla gestione dei rischi e delle opportunità, e promuovere il coinvolgimento di tutte le parti interessate.

DURATA

20 ore

ADEMPIMENTI PRIVACY E BEST PRACTICE

IL CONTESTO

La protezione dei dati personali è una priorità sempre più rilevante nel contesto lavorativo odierno, sia per adempiere agli obblighi di legge sia per garantire la fiducia di clienti, dipendenti e collaboratori. Il corso è stato ideato per fornire una comprensione approfondita delle normative vigenti in materia di privacy, con particolare attenzione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), e per promuovere l'adozione di best practice che permettano di gestire in modo efficace e sicuro le informazioni personali. Il percorso formativo si propone di aiutare i partecipanti a sviluppare una cultura della privacy all'interno delle proprie organizzazioni, migliorando la conformità normativa e la gestione dei dati.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per implementare processi e misure organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali. Gli obiettivi principali includono: comprendere le disposizioni chiave del GDPR e le normative nazionali applicabili; analizzare e mitigare i rischi legati al trattamento dei dati personali; definire politiche aziendali in materia di privacy e protezione dei dati; identificare e adottare best practice per gestire le informazioni personali in modo conforme e sicuro.

DURATA

20 ore

IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE SECONDO LO STANDARD ISO 14001:2015

IL CONTESTO

La sostenibilità ambientale è diventata un elemento chiave nella strategia delle organizzazioni moderne, che si trovano ad affrontare nuove sfide legate alla gestione responsabile delle risorse naturali e al rispetto delle normative ambientali. La normativa ISO 14001 basata sulla metodologia "Plan-Do-Check-Act" fornisce un quadro per l'integrazione delle pratiche per la tutela dell'ambiente, riducendo l'entità dei rifiuti, il consumo energetico e dei materiali, con la riduzione degli sprechi e dei costi e la prevenzione degli illeciti previsti ai sensi del D.Lgs 231/01.

OBIETTIVI E FINALITÀ

L'obiettivo di un sistema di gestione ambientale è il monitoraggio degli impatti ambientali dell'organizzazione al fine di ridurli nella prospettiva di un miglioramento continuo. La normativa ISO 14001 basata sulla metodologia "Plan-Do-Check-Act" fornisce un quadro per l'integrazione delle pratiche per la tutela dell'ambiente, riducendo l'entità dei rifiuti, il consumo energetico e dei materiali, con la riduzione degli sprechi e dei costi e la prevenzione degli illeciti previsti ai sensi del D.Lgs 231/01.

DURATA

20 ore

ISO 45001: SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI

IL CONTESTO

La norma UNI ISO 45001 definisce le modalità di sviluppo di un Sistema di Gestione per la Sicurezza e la Salute nei Luoghi di Lavoro e ha lo scopo di rendere sistematici il controllo, la conoscenza e la consapevolezza di tutti i possibili rischi presenti in un ambiente di lavoro. Lo standard incorpora le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e pone l'azienda ad operare nell'ottica della prevenzione di eventuali infortuni o malattie professionali, minimizzando i costi associati e consentendo una rapida ed efficace risposta alle possibili situazioni di emergenza.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di trasferire competenze pratiche e teoriche per l'implementazione e il miglioramento di un sistema di gestione per la sicurezza e la salute dei lavoratori conforme alla norma ISO 45001. I partecipanti impareranno a identificare e valutare i rischi lavorativi, pianificare interventi di mitigazione e miglioramento continuo, e garantire il rispetto delle normative applicabili. Gli obiettivi includono anche lo sviluppo di una maggiore consapevolezza del ruolo della leadership nella gestione della sicurezza e l'acquisizione di tecniche per migliorare la comunicazione interna e la gestione delle emergenze.

DURATA

20 ore

LA UNI EN ISO 19011: LINEE GUIDA PER AUDIT DEI SISTEMI DI GESTIONE

IL CONTESTO

L'audit interno e quello di seconda parte permettono di accertare se i requisiti del sistema di gestione adottato, rispettivamente, dall'azienda e dai suoi fornitori, vengono applicati con regolarità e se il sistema è in grado di generare gli effetti desiderati. Oggi la struttura comune di tutte le norme ISO sui Sistemi di Gestione evidenzia aspetti della realtà organizzativa, come quello di "contesto", "parti interessate", "rischio", ecc., per valutare i quali è richiesta una sempre più elevata professionalità degli auditor, associata ad una maggiore trasversalità di competenze. In questo scenario, la norma UNI EN ISO 19011:2018 si propone come la principale guida per gli audit dei Sistemi di Gestione "di nuova generazione".

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso mira a trasferire conoscenze e abilità pratiche per la pianificazione, conduzione e reportistica degli audit, secondo le indicazioni della UNI EN ISO 19011. I partecipanti apprenderanno come analizzare e interpretare i requisiti normativi, condurre audit efficaci sui sistemi di gestione, e identificare opportunità di miglioramento. L'obiettivo finale è quello di fornire strumenti pratici per migliorare la qualità dei processi organizzativi e sviluppare competenze critiche per valutare la conformità e l'efficacia dei sistemi di gestione.

DURATA

20 ore

IL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ: LA GESTIONE PER PROCESSI

IL CONTESTO

In un panorama sempre più competitivo, le organizzazioni si trovano a operare in ambienti complessi, dove l'efficacia dei processi interni è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Il corso risponde a questa esigenza, fornendo ai partecipanti competenze per interpretare e implementare un sistema di gestione orientato all'efficienza e alla sostenibilità. L'approccio integrato offerto consentirà ai partecipanti di riflettere sulle implicazioni delle loro decisioni, non solo per l'organizzazione, ma anche per il mercato, la società e l'ambiente.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il corso ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le competenze necessarie per sviluppare, monitorare e migliorare i processi aziendali secondo i principi del Sistema di Gestione Qualità. I partecipanti impareranno a definire gli obiettivi di qualità, a misurare le performance dei processi e a implementare strategie di miglioramento continuo, in conformità alle normative ISO. Il percorso formativo intende stimolare una visione d'insieme delle attività aziendali, contribuendo a migliorare l'efficacia complessiva dei processi organizzativi.

DURATA

20 ore

Ricevi aggiornamenti periodici sulle nostre proposte formative e sulle opportunità di finanziamento

ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER

WWW.SERVIZI.CONFINDUSTRIAVARESE.IT